

Na temelju članka 44. Statuta Hrvatskog društva sudskih vještaka i procjenitelja, Upravni odbor Hrvatskog društva sudskih vještaka i procjenitelja na sjednici održanoj dana 7.3.2024.g. godine donio je

POSLOVNIK **o radu Suda časti** **Hrvatskog društva sudskih vještaka i procjenitelja**

Članak 1.

Poslovníkom o radu Suda časti Hrvatskog društva sudskih vještaka i procjenitelja (u nastavku Poslovník), utvrđuje se organizacija, sastav i način postupanja Suda časti, njegove nadležnosti, povrede o kojima odlučuje u postupku, mjere koje izriče i žalbeni postupak.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

(1) Sud časti neovisno je tijelo Hrvatskog društva sudskih vještaka i procjenitelja (u nastavku Udruga).

(2) Članove Suda časti imenuje Skupština Udruge na mandat od 4 godine, kao tijelo Udruge koje razmatra i procjenjuje podnesene prijave protiv člana Udruge radi povrede članskih obveza i odgovornosti propisanih Statutom i Etičkim kodeksom Udruge.

Članak 4.

(1) Sud časti ima 3 člana i svaki član ima svog zamjenika koji zamjenjuje člana ukoliko član nije u mogućnosti odazvati se pozivu na sjednicu i koji u tom slučaju ima sve ovlasti člana kojeg zamjenjuje u radu Suda časti.

(2) Sud časti je u svom radu samostalan i nezavisan u odlučivanju.

(3) Na svojoj prvoj sjednici, članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika koji predstavlja Sud časti i upravlja njegovim radom i postupanjem. Dužnost predsjednika, njegovog zamjenika i članova Suda časti i njihovih zamjenika prestaje istekom mandata na koji su izabrani, razrješenjem, ostavkom, brisanjem iz registra članova Udruge i smrću.

(4) Sud časti može odlučivati ako je nazočna većina njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

(5) Ukoliko član Suda časti da ostavku zbog osobnih razloga, do izbora novog člana, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Članak 5.

Sud časti održava sjednice prema potrebi, a saziva ih predsjednik Suda časti temeljem zaprimljene prijave o počinjenju povrede članskih obveza i odgovornosti.

Članak 6.

Prijave [protiv sudskih vještaka i procjenitelja za Sud časti](#) se podnose u pisanom obliku, elektroničkom poštom na adresu Tajništva, a naslovljene na Sud časti i evidentiraju se u popisu zaprimljenih pismena u Udruzi. Administrativni tajnik dužan ih je odmah proslijediti predsjedniku Suda časti.

Članak 7.

(1) Pisana prijava treba sadržavati:

- naziv tijela Udruge kojem je upućena, podatke o prijavitelju/ima (ime i prezime/naziv, adresu /sjedište i kontakt podatke);
- podatke o prijavljenom članu (ime i prezime/naziv i adresu prebivališta/sjedište);
- opis povrede članskih obveza i odgovornosti. na kojima temelji svoju prijavu te popis dokaza (npr. izjave svjedoka, popis dokumentacije odnosno pismena) kojima dokazuje da je povreda izvršena jednom ili više puta;
- vlastoručni potpis/e.

(2) Sud časti temeljem zaprimljene prijave može;

- prihvatiti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka;
- zatražiti od prijavitelja da prijavu dopuni u najkraćem mogućem roku, a najdulje od 15 dana;
- odbaciti prijavu kao nepotpunu iz razloga što nisu ispunjeni uvjeti za postupanje po istoj odnosno prijava nije u roku dopunjena, ili ako prijavitelj odustane od prijave. Odustanak se daje u pisanom obliku ili izjavljuje pred Sudom časti na zapisnik.
- odbaciti prijavu/primjedbu ako se ona odnosi na obavljanje djelatnosti vještačenja i procjena u postupku vještačenja i procjena pred sudovima jer sukladno Zakonu o sudovima Sud časti nije nadležan provoditi postupke i izricati mjere stalnim sudskim vještacima/procjeniteljima u predmetima obavljanja djelatnosti vještačenja i procjena.

Članak 8.

(1) Nakon što Sud časti na sjednici koju je sazvao predsjednik odnosno u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik, nedvojbeno utvrdi, temeljem dostavljene dokumentacije da u formalnopравnom smislu prijava sadrži sve podatke za pokretanje stegovnog postupka protiv prijavljenog, istog će odmah

pisanim putem o tome obavijestiti pozivom na raspravu uz koji mu dostavlja prijavu a uz prijavu i svu dokumentaciju s uputom da u slučaju ako nije u mogućnosti u pozivu navedenog dana i sata osobno pristupiti raspravi, na istu može uputiti svog punomoćnika s valjanom punomoći ili se pisanim putem očitovati o navodima iz prijave, i to u roku od 15 dana od primitka toga poziva.

- (2) U slučaju da se poziv vrati na adresu Udruge, a član nije prijavio Udruzi promjenu adrese, isto će se oglasiti na oglasnoj ploči Udruge uz istodobno upućivanje elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte preko koje komunicira s Udrugom i pravosudnim tijelom koje ga je imenovalo što će se smatrati urednom dostavom.
- (3) Ako član protiv kojeg je pokrenut postupak nije u mogućnosti postupati na način opisan u stavku 1. ovog članka, dužan je u roku od 3 dana prije zakazane rasprave o tome obavijestiti Sud časti. U protivnom, odnosno u slučaju neopravdanog izostanka, rasprava se može održati i izreći stegovna mjera u njegovoj odsutnosti.

Članak 9.

- (1) Na usmenu raspravu se osim članova Suda časti pozivaju prijavljen član, podnositelj prijave i svjedoci koje mogu predložiti i prijavitelj i prijavljeni.
- (2) Sud časti može odrediti izvođenje i drugih dokaza osim predloženih, kada utvrdi da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te tako upotpuniti činjenično stanje s ciljem utvrđivanja pravog stanja stvari, kao što su saslušanje osoba za koje se procijeni da bi mogli imati saznanja o počinjenju povrede, pribaviti dokumentaciju kao što je pisana dokumentacija, tonski snimak, e-mail prepiska i sl.

Članak 10.

- (1) Poziv na usmenu raspravu pred Sudom časti upućuje predsjednik najmanje 15 dana prije njezinog održavanja članovima Suda časti, podnositelju prijave i prijavljenom članu s naznakom dana, sata i mjesta održavanja usmene rasprave.
- (2) Poziv članovima Suda časti se upućuje elektronički, a ostalim sudionicima (prijavitelju, prijavljenom, svjedocima) također elektronički. Sjednice Suda časti i usmena rasprava mogu se održati u prostorijama u sjedištu Udruge i korištenjem elektronskih platformi koje se smatraju ekvivalentom fizičkom održavanju sjednice.

Članak 11.

- (1) O usmenoj raspravi vodi se zapisnik. U zapisnik se upisuje naziv tijela pred kojim se usmena rasprava održava, mjesto odnosno način na koji se ona obavlja, datum i sat kada se ona održava, odnosno kada je rasprava započela i kada je završila, osobna imena predsjednika i članova Suda časti, nazočnih stranaka pred sudom (prijavitelja i prijavljenog člana odnosno osoba koje ih zastupaju ako su nazočne), svjedoka i/ili drugih nazočnih osoba, opis

tijeka i sadržaja u postupku povodom prijave provedenih radnji i danih izjava te isprava i druge dokumentacije koje su u tom postupku korištene.

- (2) Prije nego zapisnik potpišu svi nazočni, predsjednik Suda časti će ga nazočnima pročitati te će se na kraju zapisnika navesti da je zapisnik nazočnima pročitao i da na njega nisu stavljene primjedbe a ako jesu, navest će se tko je i koje primjedbe dao odnosno njihov kratak sadržaj. Zapisnik potpisuje predsjednik koji je vodio raspravu, članovi Suda časti koji su joj nazočili, zapisničar te prijavitelj i prijavljeni kao i svjedoci i druge nazočne osobe koje iza svake svoje izjave stavljaju svoj potpis te se potpisuju na kraju svake stranice na kojoj je njihova izjava.
- (3) U potpisani i zaključeni zapisnik ne smije se ništa dopisivati niti se u njemu smije što mijenjati.
- (4) Ako netko od nazočnih osoba odbije potpisati zapisnik ili napusti prostoriju gdje se održava rasprava, to će se upisati u zapisnik kao i razlozi koji su i ako su navedeni za to, što će Sud časti prilikom donošenja odluke uzeti u obzir.
- (5) Ukoliko se rasprava održava korištenjem elektronskih platformi koje se smatraju ekvivalentom fizičkom održavanju sjednice, svi sudionici rasprave biti će upozoreni da se rasprava snima i da će sastavljeni zapisnik biti dostavljen elektronski svim sudionicima uz obavezu izjašnjavanja o prihvatu zapisnika.

Članak 12.

Nakon provedenog postupka, a na osnovu članka 48. Statuta Udruge, Sud časti će ovisno o težini, okolnostima počinjenja i učestalost povrede članskih obveza i odgovornosti i ugleda Udruge i njezinih članova propisanih Statutom i Etičkim kodeksom, u stegovnom postupku utvrditi radi li se o lakšoj ili težoj povredi članskih obveza i odgovornosti.

Članak 13.

(1) Lakše povrede članskih obveza i odgovornosti:

- neizvršavanje preuzetih obveza prema Udruzi odnosno podružnici;
- neizvršavanje preuzetih dužnosti u tijelu Udruge u koje je izabran;
- nepoštivanje odluka tijela Udruge;
- ako Udruzi ne dostavi potrebne podatke važne za vođenje evidencije članova i drugih evidencija koje je Udruga dužna voditi;
- ako mu je nedvojbeno poznato ponašanje drugog člana Udruge koje šteti ugledu Udruge i njenim članovima pred nadležnim sudovima i u javnosti a o tome ne obavijesti nadležna tijela Udruge čime sam nanosi štetu Udruzi i njenim članovima.

(2) Teže povrede članskih obveza i odgovornosti:

- ako pri poslovnom i javnom nastupu koristi neistinite i netočne podatke o Udruzi i njenim članovima te s istima komunicira na vještaku/procjenitelju nedostojan i neprimjeren način;

- ako se protiv člana vodi kazneni postupak a on o tome ne obavijesti Udrugu radi adekvatnog postupanja Udruge;
- ako kao član strukovne udruge (HDSVIP) ne izvršava na vrijeme svoje obveze prema Udruzi vezane za njezine obveze prema nadležnom Ministarstvu i sudovima;
- ne obavijesti Udrugu kao strukovni oblik udruživanja sudskih vještaka i procjenitelja da mu je izrečena privremena zabrana obavljanja poslova stalnog sudskog vještaka ili je razriješen te dužnosti što je prema Statutu Udruge kršenje zakonskih obveza u vezi s djelovanjem Udruge;
- ako opetovano vrijeđa članove Udruge na sjednicama tijela Udruge, ometa rad tijela i time ne poštuje odredbe Statuta;
- ako kao član narušava ugled Udruge nesavjesnim i nestručnim radom i time prouzroči materijalnu štetu Udruzi ili nekom njezinom članu,
- ako svoju iskaznicu Udruge, kao sudskog vještaka posudi ili daje na korištenje osobi koja nije član Udruge,
- ako kao član Udruge ne poštuje i ne izvršava odluke tijela Udruge usvojene na Statutom propisani način, širi neistinite glasine o radu i upravljanju Udrugom te tako dovodi u pitanje ugled i vjerodostojnost Udruge i svakog njezinog člana u pravnom prometu i javnosti općenito.

Članak 14.

Za lakše povrede obveza i odgovornosti, Sud časti može izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- pokretanje postupka opoziva člana s dužnosti u tijelima upravljanja Udrugom (člana Skupštine, predsjednika, potpredsjednika, člana Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti).

Članak 15.

Za teže povrede obveza i odgovornosti, Sud može izreći stegovne mjere:

- opomenu pred isključenje,
- isključenje.

Članak 16.

(1) Odluku o stegovnoj mjeri ili o odbijanju prijedloga za izricanje stegovne mjere Sud časti donosi većinom glasova svih članova.

(2) Odluka se donosi u pisanom obliku.

(3) Odluka se dostavlja bez odgode, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana izricanja stegovne mjere.

Odluka o stegovnoj mjeri ili o odbijanju prijedloga za izricanje stegovne mjere se dostavlja prijavljenom članu i prijavitelju. U pravilu se dostavlja elektroničkim putem, a ako se

elektronička pošta vrati kao neuručena, u tom se slučaju smatra da je dostava izvršena u trenutku kada je pismeno zabilježeno na poslužitelju za slanje poruka.

Članak 17.

- (1) Odluka o izricanju stegovne mjere ili o odbijanju prijedloga za izricanje stegovne mjere sadrži: zaglavlje, uvod, izreku, obrazloženje, uputu o pravnom lijeku i potpis predsjednika Suda časti.
- (2) U zaglavlju se navodi naziv i tijela Udruge koje je odluku donijelo, broj odluke i datum donošenja, uvod sadržava da je odluku donio Sud časti i u kojem sastavu te kojom većinom glasova, kratku oznaku predmeta stegovnog postupka uz navođenje OIB-a podnositelja prijave i OIB-a člana protiv kojeg je odluka donesena.
- (3) U izreci se navodi odluka. Izreka mora bit kratka i određena.
- (4) Obrazloženje sadrži kratak uvod u kojem se navode razlozi vođenja postupka, utvrđeno činjenično stanje, razloge za odbijanje zahtjeva odnosno razloge i činjenice koji su bili odlučni da donošenje odluke o utvrđenoj stegovnoj odgovornosti.
- (5) Odluka mora sadržavati pouku o pravnom lijeku odnosno da se žalba podnosi Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana primitka, a u slučaju da je Upravni odbor podnositelj prijave Sudu časti koja je prihvaćena, žalba se podnosi Skupštini koja obvezna o njoj odlučiti na prvoj svojoj sjednici.
- (6) Odluku vlastoručno potpisuje predsjednik Suda časti.

Članak 18.

- (1) Protiv odluke Suda časti može se izjaviti žalba Upravnom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja odluke.
- (2) Ako je Upravni odbor podnositelj prijave, tada se žalba podnosi Skupštini Udruge.
- (3) Upravni je odbor dužan riješiti po žalbi najdulje u roku od 60 dana od dana dostave žalbe.

Članak 19.

- (1) U žalbi se navodi:
 - odluka koja se pobija;
 - naziv tijela koje je odluku donijelo i naziv tijela kojem se žalba upućuje;
 - razloge kojima se odluka pobija;
 - prijedlog nove odluke i obrazloženje;
 - potpis podnositelja žalbe.
- (2) Žalba se predaje tijelu koje je odluku donijelo koje utvrđuje je li žalba podnijeta od ovlaštene osobe, je li pravovremena i je li dopuštena tj. odnosi li se na odluku koja se žalbom pobija.

- (3) Kada utvrdi činjenice, Sud časti upućuje žalbu Upravnom odboru odnosno Skupštini na odlučivanje.
- (4) Upravni odbor odnosno Skupština, žalbu će odbaciti ako je podnijeta od neovlaštene osobe, nepravovremena i nedopuštena.

Članak 20.

Tijelo Udruge koje rješava po žalbi odbit će žalbu ako utvrdi:

- da je postupak temeljem kojeg je donijeta žalba pravilno proveden i da je donijeta odluka zakonita i statutarna
- da je je bilo nedostataka u provođenju postupka pred Sudom časti ali da oni nisu utjecali na zakonitost i statutarlost odluke
- da je odluka zasnovana na Statutu ali iz drugih razloga a ne zbog onih koji su u odluci navedeni.

Članak 21.

(1) Odluka iz st.1 odnosno st.2 se dostavlja podnositelju prijave, Upravnom i Nadzornom odboru.

(2) Tijelo nadležno za rješavanje po žalbi poništiti će rješenje Suda časti i samo riješiti prijavu ako utvrdi da je Sud časti u svom postupku pogrešno utvrdio činjenično stanje, da postupak nije pravilno vođen što je utjecalo na donošenje odluke, da je izreka odluke nejasna ili je u proturječnosti s obrazloženjem, da je pogrešno primijenjena odredba Statuta i ovog Poslovnika a na osnovu koje je rješavana prijava.

(3) U navedenim slučajevima tijelo nadležno za rješavanje po žalbi može poništenu odluku vratiti Sudu časti na ponovno rješavanje.

(4) Pravomoćna se odluka dostavlja podnositelju prijave, Upravnom i Nadzornom odboru.

Članak 22.

(1) Član Udruge protiv kojeg je donijeta odluka, može se odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka odluke Suda časti do dana isteka roka za podnošenje žalbe.

(2) Član može odustati od već podnesene žalbe sve do otpreme odluke o žalbi.

(3) Odustanak do žalbe ne može se opozvati.

Članak 23.

(1) Zastara podnošenja prijave Sudu časti za lakše povrede Statuta nastupa u roku od godinu dana od dana počinjenja povrede, a za teže povrede u roku od dvije godine od dana povrede prava i obveza članova iz članka 20. Statuta.

(2) Zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka nastupa u slučaju protoka dvostruko više vremena određenog stavkom 1. ovog članka.

Članak 24.

- (1) Pozivi, podnesci, dopisi, odluke i druga pismena dostavljaju se sudionicima u stegovnom postupku u pravilu poštom. Sud časti može osobi koja je prisutna pred njim i usmeno priopćiti poziv za sjednicu ili usmenu raspravu što će se zapisnički zabilježiti te će se time dostava smatrati izvršenom.
- (2) Ako se dostava ne može izvršiti elektronskom poštom sudioniku u postupku na njegovu adresu (vraćeni mail), dostavit će se poštom i na adresu upisanu u Imenik ovlaštenih sudskih vještaka i u evidenciji udruge.
- (3) Ako se pismeno ne može uručiti ni na taj način, oglasit će se na oglasnoj ploči Udruge, te će se protekom roka od osam dana od dana stavljanja na oglasnu ploču dostava smatrati izvršenom.
- (4) Svaki drugi podnesak, osim poziva na raspravu/sjednicu prijavljenog člana i same odluke Suda časti smatra se dostavljenim upućivanjem u elektroničkom obliku u trenutku kada je zabilježen na poslužitelju za slanje pošte.

Članak 25.

Sud časti u drugom tromjesečju godine upućuje Skupštini Udruge izvještaj o svom radu za prethodnu godinu.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Udruge.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Suda časti donesen dana 29.11.2022.godine.

Predsjednica Upravnog odbora HDSVIP
mr.sc. Melita Bestvina, ing.građ.,REV
stalni sudski vještak-procjenitelj